



目 录

01. 携程介绍

02. 火车票预订部的发展历程

03. 火车票咨询顾问岗位介绍





我们为旅行者提供专业的旅游、机票、 商旅、无限等全方位在线服务。是国内领先 的综合性旅游旅行服务企业集团。

成立于1999年,总部设在上海,在国内17个城市设有分支机构。

2003年在美国纳斯达克上市。



2008年12月18日 携程信息技术 (南通) 有限公司作为 携程设立的 第12家分公司在南通正式运行。

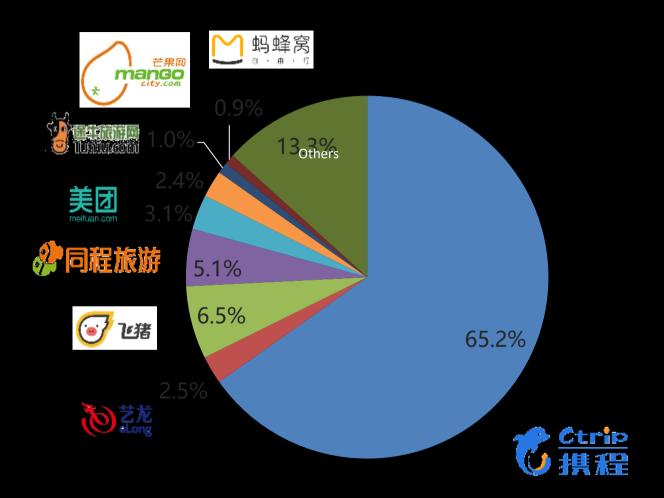
目前南通分公司主要向会员提供**酒店预订、机票预订、**国际机票预订、旅游预订、商旅预订、车票预订等服务。



2008年12月18日 携程信息技术 (南通) 有限公司作为 携程设立的 第12家分公司在南通正式运行。

目前南通分公司主要向会员提供**酒店预订、机票预订、**国际机票预订、旅游预订、商旅预订、车票预订等服务。









未来-世界级中国旅游服务公司

在商务旅行和休闲旅游市场全面领先

2020年,比肩世界500强

全年总交易额达到1.2万亿-1.4万亿元人名币

为中国贡献一个世界级的旅游服务公司



携程丰富多彩的活动









携程年度运动会









携程年度表彰会





















Colorful day







































图书室



活动室



均姿至

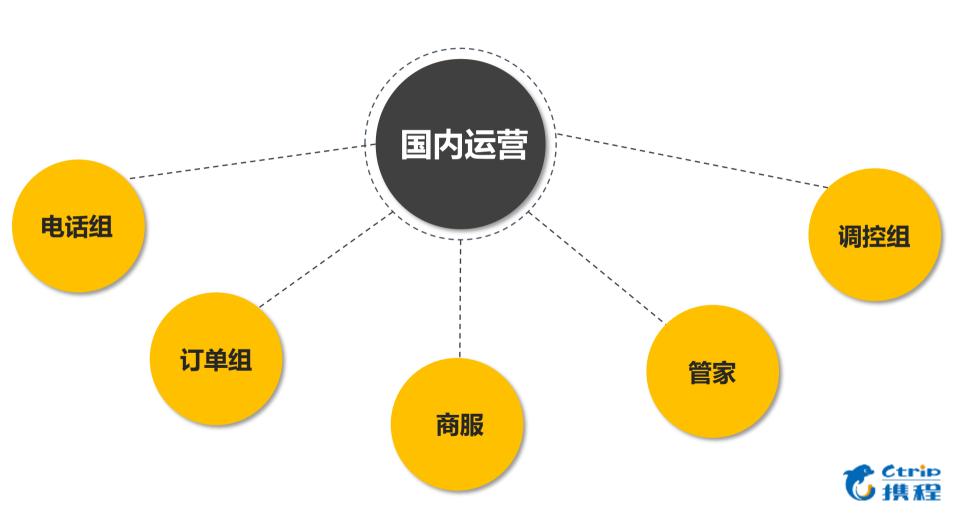






火车票预订部办公地点分布





火车票预订部的组织架构









国内火车票咨询顾问





国内订单岗位任职要求

学历



中专及以上

打字速度



35字/分钟

年龄



16-25周岁

语言要求



常用英文 熟悉



工作职责和排班说明

火车票咨询顾问工作内容

- 1. 了解客户需求,耐心解答咨询,反馈客户意见;
- 2. 认真积极完成工作任务、提升客户满意度;
- 3. 根据公司流程及时有效的解决客人问题

电话组排班说明

一周做五休二,翻班制。

翻班制, 早班: 7:00~16:00

日班: 8: 00/9: 00~17: 00/18: 00

中班: 13: 00/14: 00~22: 00/23: 00

轮值夜班: 22: 00~次日凌晨07: 00 (翻班制全员轮值,目前频率,两周轮一次)



工作职责和排班说明

订单组工作内容

主要负责国内火车票产品的订单处理, 按照流程将客户的预订要求与票务或供应商进行确认。

订单组排班说明

一周做五休二,翻班制。

早班: 7: 00~16: 00

日班: 8: 00/9: 00~17: 00/18: 00

中班: 13: 00/14: 00~22: 00/23: 00

以上时间为排班参考,具体会根据实际需要调整。加班1-2个小时,或提前放休。



税前工资: 3500元/月左右;

住宿:免费提供8人间,转正后4人间标准;

餐补: 12元/天。



宿舍介绍











毕业录用薪资构成(前通)

综合税前工资: 5000-1000元/月

薪资构成: 无责底薪+绩效奖金+全勤补贴+出勤补贴+学历津贴+翻班津贴

无责底薪: 2400元

绩效奖金:根据处理订单量,平均1000-2000元/月

全勤奖金: 当月全勤200元/月

出勤补贴: 20元/天 (不住宿员工) 或12元/天 (住宿员工)

翻班津贴: 10-80元/天

学历津贴:全日制本科津贴200元/月



福利待遇(南通)

保障福利:社保五险一金,游游互助计划

额外商业险:入职满3年及以上有**商业医疗保险**

度假福利:入职满1年以上100-400元/年

员工宿舍:公司宿舍免费入住,水电费均摊。

生育补贴:生育礼金800元

生育医疗补贴: 2000元 (夫妻双方都是携程员工,由双方一人申领)

生育交通补助: 怀孕后继续上班员工, 可申领交通福利30元/天

带薪年假:工作满半年即有年假,最多可达15天

其他福利: 员工生日会、员工运动会、员工年会、 员工特价



第2,3阶段携程员工薪资(南通)

综合收入

无责底薪

全勤奖

| 继续留用实习 | 转正式员工后 | |
|---|-----------------|--|
| 3500~4500 (税前) | 5000~10000 (税前) | |
| 1900元/月 | 2400元/月 | |
| | 200元/月 | |
| 转正后:600~1200元/月 日语、韩语、泰语每多一种语言多1200元 | | |

| 岗位津贴 | 转正后: 600~1200元/月 日语、韩语、泰语每多一种语言多1200元 | |
|------|---|-------------|
| 绩效奖金 | 转正后: 1000~2000元/月 | |
| 学历津贴 | | 全日制本科200元/月 |
| 翻班津贴 | 转正后: 早班10元/天, 中班 40元 (23:00下班) 或 80元 (24:00下班) | |
| 工作餐补 | 餐补12元/天(不住员工宿舍20元/天) | |
| 员工宿舍 | 9 | 费入住 |



第2,3阶段携程员工福利(南通)。

继续留用实习

转正式员工后

| 社会保险 | | 五险一金 |
|--------|----------------------------|-------------------------------------|
| 商业保险 | 雇主责任险 | 商业医疗险 (入职满3年及以上) |
| 内部互助基金 | | 游游互助计划 |
| 度假福利 | | 100-400元/年 (入职满1年以上) |
| 生育津贴 | | 生育礼金800元 |
| 生育医疗补贴 | | 2000元 (若夫妻双方都是携程员工,仅一人申领) |
| 生育交通补助 | | 30元/天交通福利 (怀孕后继续上班员工) |
| 带薪年假 | 工作满半年即有3天,满一年5天,逐年增加,上限15天 | |
| 其他福利 | 员工生日会、 员工运动会 、员工年会 、员工特价 | |



